

Zarzecze 22.03.2016r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015 poz. 2164) zwracam się z zapytaniem ofertowym o dokonanie wyceny (netto, brutto) usługi polegającej na przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów jednodaniowych+ kompot owocowy.

1. Zamawiający: **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, 37-205 Zarzecze 175**

2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy (trzy razy w tygodniu drugie danie - poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa - wtorek, czwartek).

3. Termin realizacji zamówienia: Okres objęty dożywianiem: **od 01.04.2016r. do 23.06.2016r. oraz od 05.09.2016r. do 22.12.2016r.**

4. Cena jest jedynym kryterium oceny oferty.

5. Inne istotne warunki zamówienia : wg załącznika Nr 1 do zapytania ofertowego. Wymagane dokumenty zostały określone w w/w załączniku.

6. Sposób przygotowania oferty.

Ofertę sporządzić należy na załączonym druku „Oferta”

Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem lub długopisem. Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną. W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą na kopercie należy umieścić napis „Zapytanie ofertowe na Dożywianie dzieci w szkołach na terenie gminy Zarzecze w okresie od 01.04.2016r. do 23.06.2016r. oraz od 05.09.2016r. do 22.12.2016r.”.

7. Termin i miejsce złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć **do dnia 29.03.2016r. do godz. 14⁵⁰ w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, 37-205 Zarzecze 175** (budynek Urzędu Gminy Zarzecze) osobiście lub przesłać pocztą na w/w adres.

Otrzymują:

1. Adresat
2. a/a

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZECZU
mgr Anne Krzeszewska-Gwóźdź

Ad. 5 INNE ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na codziennym przygotowaniu i dostawie do szkół na terenie gminy Zarzecze gorących obiadów jednodaniowych + kompot owocowy (trzy razy w tygodniu drugie danie - poniedziałek, środa, piątek, dwa razy w tygodniu pożywna zupa - wtorek, czwartek).

2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Pod pojęciem pożywnej zupy należy rozumieć zupę z tzw. mięsną wkładką podaną ze świeżym pieczywem bez ograniczenia ilościowego.

Drugie danie ma być posiłkiem mięsnym/rybnym z urozmaiconymi surówkami lub gotowanymi jarzynami. Do mięsa zamiennie mogą być podawane ziemniaki, kasze, ryż lub makaron. Drugie danie mogą też stanowić pierogi, naleśniki, kopytka, makaron z sosem, krostki lub inne. Kompot owocowy

Waga posiłków powinna się przedstawiać następująco: zupa 400 ml + wkładka mięsna 50g, ziemniaki, kasza, ryż lub makaron - 200 g, mięso lub ryba - 100 g, surówka lub jarzyny - 100 g, pierogi, naleśniki z serem, kopytka, makaron z sosem, krostki lub inne - 240 g

Dostawa posiłków ma się odbywać w dni nauki szkolnej do następujących szkół, w ilościach zgodnie z poniższą tabelą:

- drugie danie + kompot owocowy (3 razy w tygodniu) poniedziałek, środa, piątek
- zupa+ kompot owocowy (2 razy w tygodniu) wtorek, czwartek.

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów	Uwagi
1.	Zespół Szkół w Zarzeczcu	50	w termosach
2.	Zespół Szkół w Żurawiczkach	21	w termosach
3.	Zespół Szkół w Zarzeczcu Szkoła Filialna w Roźniatowie	4	w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe
4.	Zespół Szkół w Zarzeczcu Szkoła Filialna w Pełnaticzach	8	w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe
4.	Szkoła Podstawowa w Siennowie	5	w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe
5.	Szkoła Podstawowa w Maćkówce	12	w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe
Razem:		100 dzieci	

Liczba posiłków może ulec zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu)

Godzina wydawania posiłków w szkołach zostanie ustalona przez Wykonawcę indywidualnie dla każdej placówki bezpośrednio z dyrekcją szkoły.

Okres objęty dożywianiem: od 01.04.2016r. do 23.06.2016r. oraz od 05.09.2016r. do 22.12.2016r.

Przewidywana liczba dni w poszczególnych miesiącach:

- kwiecień 2016- 21 dni
- maj 2016 - 20 dni
- czerwiec 2016- 17 dni
- wrzesień 2016- 20 dni
- październik 2016- 21 dni
- listopad 2016- 20 dni
- grudzień 2016- 16 dni

Razem liczba dni: **135** – liczba dni może ulec zmianie (np. zmniejszeniu, lub zwiększeniu).

2.2 Wykonawca jest zobowiązany dostarczać posiłki do szkół:

- Zespołu Szkół w Zarzeczcu i Zespołu Szkół w Żurawiczkach w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne.
- Zespołu Szkół w Zarzeczcu Szkoła Filialna w Roźniatowie, Zespołu Szkół w Zarzeczcu Szkoła Filialna w Pełnatyczach, Szkoły Podstawowej w Siennowie, Szkoły Podstawowej w Maćkówce w termosach oraz zapewniając naczynia jednorazowe i sztucze własnymi środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności, spełniając przy tym wszelkie wymogi sanitarno - higieniczne.

2.3 Brudne naczynia mają być uprzątnięte przez wykonawcę po spożyciu przez dzieci posiłku i wywiezione ze szkoły.

2.4. Podczas transportu posiłki przewożone w termosach tj. surówka, kompot owocowy mają być przewożone w oddzielnych termosach. Nie dopuszcza się przewożenia drugiego dania czy zupy w termosie np. z surówką czy kompotem.

2.5. W przypadku zgłoszenia przez Dyrektorów Szkół do Wykonawcy lub Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczcu, że posiłki nie odpowiadają normom żywieniowym wówczas nie zostaną podane do spożycia dzieciom, a Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zarzeczcu nie zapłaci za dostarczenie posiłku w tym dniu .

2. 6 Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia łącznie z przepisami wykonawczymi do tej ustawy.

2.7 Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania i dostarczania posiłków:

- ze świeżych artykułów spożywczych gat. I posiadających aktualne terminy przydatności do spożycia. Kompot przygotowywany będzie na bazie naturalnych owoców, nie dopuszcza się sporządzanie kompotu ze sztucznych surowców. Nie dopuszcza się przygotowywania zup na gotowych bazach w proszku.
- o najwyższym standardzie, na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwa zgodnie z normami HACCP.

2.8 Wykonawca wyceni koszt posiłku na podstawie przedłożonego jadłospisu przygotowanego zgodnie z obowiązującymi przepisami dot. żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.

2.9. Wykonawca najpóźniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem każdego kolejnego miesiąca świadczenia usług przedstawi Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zarzeczcu oraz Dyrektorom Szkół propozycję jadłospisu na kolejny miesiąc.

2.9.1. Mycie i wyparzenie naczyń- termosów, w których przewożone są posiłki odbywać się będzie na koszt i przez wykonawcę. Koszt odpowiednich (posiadających odpowiednie parametry czyszczące) środków czyszczących i higienicznych ponosi Wykonawca. Użyte środki muszą posiadać odpowiednie atesty i świadectwa dopuszczenia do obrotu wydane przez Państwowy Zakład Higieny.

2.9.2. Wykonawca odpowiada prawnie za żywienie dzieci przed Powiatowym Państwowym Inspektorem Sanitarnym.

2.9.3. Wykonawca, na każde żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany udostępnić nieodpłatnie próbki posiłków, które zostaną przedstawione do badania mikrobiologicznego żywności na koszt Wykonawcy.

2.9.4. Personel zatrudniony przez Wykonawcę jest zobowiązany uwzględniać i wprowadzać w życie uwagi Zamawiającego – dotyczące sposobu wykonywania usług- osobą upoważnioną do przekazywania uwag jest Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zarzeczu oraz Dyrektorzy Szkół, gdzie dowożone są posiłki.

W ramach nadzoru nad jakością świadczonych usług, Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny posiłków, poprzez dokonywanie sporadycznych kontroli dostarczanych posiłków. Wnioski wynikające z kontroli będą wiążące dla Wykonawcy.

2.9.5. Reklamacje jakościowe dotyczące serwowanych posiłków zgłaszane będą w drodze bezpośredniej komunikacji pisemnej lub telefonicznej na linii Dyrektorzy szkół–Wykonawca.

3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

3.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo Zamówienia Publiczne dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej,

3.2 Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Zamawiający uzna za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże że posiada:

- decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydaną przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
- zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;

3.3 Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie powyższych warunków nie później niż na dzień składania ofert tj.

- Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający uzna za spełniony na podstawie złożonego oświadczenia
- Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uzna za spełniony – na podstawie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3.4 Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Oferta wykonawcy wykluczonego uznana zostanie za odrzuconą.

3.5 Ocena spełnienia wyżej opisanych warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu dokumenty oraz oświadczenia.

3.6 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści innych istotnych warunków zamówienia,
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.7 O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej. Zawiadomienie będzie zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

4.1 Do oferty należy przedłożyć wypełnione i podpisane przez osoby upoważnione dokumenty i załączniki:

- Druk OFERTA (załącznik Nr 1)
- Formularz Ofertowy (załącznik nr 2)
- Kalkulacja ofertowa (załącznik Nr 3)
- Formularz - Dane Wykonawcy (załącznik Nr 4)
- Proponowany miesięczny jadłospis zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży wynikające z istotnych warunków zamówienia (załącznik Nr 5)
- Zaparafowany wzór umowy (załącznik Nr 6)
- Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów;
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 (załącznik Nr 7)
- Decyzję o zatwierdzeniu zakładu wydana przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego;
- Zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli Organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej wydane przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- aktualny odpis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczenia Społecznego lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z

opłacaniem kładek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania oferty.

4.2 Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punkcie 4.1 polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający również będzie żądał od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów odpowiednich dokumentów.

4.3 Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, Prawo Zamówień Publicznych zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

4.4 Zamawiający w razie potrzeby wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń lub dokumentów.

5. Forma dokumentów i oświadczeń

- 5.1 Wszystkie dokumenty mogą być składane w oryginalne lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 5.2 Zamawiający nie dopuszcza składania elektronicznych kopii dokumentów.
- 5.3 Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki o których mowa w istotnych warunkach zamówienia
- 5.4 Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki winny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania wykonawcy.
- 5.5. Wykonawców obowiązuje wykorzystanie załączonych wzorów dokumentów – załączników. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane oraz zawierać odpowiedzi na wszystkie pytania. Nie dopuszcza się składania alternatywnych co do treści i formy dokumentów.

6. Tajemnica przedsiębiorstwa

- 6.1 Wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę.
- 6.2 Dokumenty niejawne, zastrzeżone składane w ofercie wykonawca wydziela lub oznacza w wybrany przez siebie sposób.
- 6.3 Dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja przetargowa dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania na ich wniosek. Dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem niepodlegających ujawnieniu oraz za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę
- 6.4 Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym m.in. z zapisów art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.5 Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) poprzez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

7. Wymaga się, aby

7.1 naturalne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,

7.2 każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

7.3 kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

oferta oraz załączniki do niej zostały opracowane zgodnie ze wzorem załączonym do istotnych warunków zamówienia.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

9. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić formularz ofertowy, w którym poda wartości jednostkowe netto, brutto za poszczególne elementy zamówienia oraz cenę za całość elementu zamówienia netto, brutto (ilość x wartość jednostkowa netto, brutto).

2. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszych istotnych warunkach zamówienia, obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Ceny w ofercie należy określać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, stosując zasadę opisaną w § 5 ust. 6 rozporządzenia Ministra Finansów dnia 11 grudnia 2012r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom (Dz. U. 2012, poz. 1428).

4. Rozliczenia między wykonawcą a zamawiającym prowadzone będą w polskich złotych (PLN).

5. Cena oferty jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty. W okresie realizacji zamówienia nie przewiduje się waloryzacji wynagrodzenia.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej
Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

11. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia ogłoszenia zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane (faksem, drogą elektroniczną), albo 10 dni — jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. **Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
 - 2.1.1 złożono tylko jedną ofertę;
 - 2.1.2 nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ZARZĘDZIU
mgr Anna Krzeszowska-Gwóźdź